

## KRUSE SMITH ENTREPRENØR AS STANDARD INNKJØPSBETINGELSER FOR KJØP AV VARER

1. **BETINGELSENE**
  - 1.1. Disse betingelsene for kjøp gjelder for samtlige bedrifter i Kruse Smith Entreprenør AS, (heretter kalt Kruse Smith Entreprenør) inkludert tilhørende selskaper. Betingelsene gjelder sammen med NS 8409 og Lov om Kjøp, siste utgave, samt særvilkårerne i den enkelte bestilling.

**Rangeringen er som følger:**

    - a) Bestillingen /m evtnt. særvilkår
    - b) En eventuell avtale
    - c) Kruse Smith AS Standard Innkjøpsbetingelser
    - d) NS 8409 Alminnelige kontraktsbestemmelser for kjøp av byggvarer.
  - 1.2. Dersom særvilkår i bestillingen avviker i forhold til avtalen og /eller disse betingelsene for kjøp. Skal særvilkårerne i bestillingen gå foran. Eventuelle avvik skal henvisne til avtalen og/eller betingelsens punkter.
  - 1.3. Hvis Kruse Smith Entreprenør innkjøpsbetingelser ikke tidligere er avtalt, vil disse normalt sendes Selgeren senest sammen med bestilling. Bestilling skjer skriftlig og muntlig, i begge tilfeller plikter Selger umiddelbart å ordrebekreftede. Kruse Smith Entreprenør er ikke bundet av en bestilling som ikke er skriftlig ordrebekreftet. Ordrebekreftelse er Selgers aksept av Kruse Smith Entreprenør Innkjøpsbetingelser. Ingen ordrebekreftelse fra Selgeren vil bli akseptert dersom den er i strid med bestillingen eller Kruse Smith Entreprenør innkjøpsbetingelser.
  - 1.4. Ethvert avvik fra disse Standard Innkjøpsbetingelser skal være skriftlig avtalt senest ved bestilling.
2. **TILBUD**
  - 2.1. Alle varer som tilbys / leveres skal kvalitetsmessig, som minimum, følge de bransjestandarder som til en hver tid gjelder, spesielt med tanke på Nordiske klima forhold. Selgeren skal utarbeide tilbud omkostningsfritt. Eventuelle avvik fra forespørselsdokumentene skal spesifiseres uttrykkelig. Selger skal alltid referere til Kruse Smith AS's innkjøpsbetingelsene i sine tilbud. unnlattelse av dette kan resultere i at tilbudet blir forkastet. Kruse Smith Entreprenør forbeholder seg retten til å forkaste, eller anta hele eller deler av tilbudet.
3. **BESTILLINGENS OMFANG**
  - 3.1. Bestillingen omfatter vanligvis: Levering, emballering, merking og forsendelse, samt dokumentasjon lik kutyme i bransjen og spesifisert for bestillingen i sin helhet. Spesifiserte varer og arbeider skal være komplette i ethvert henseende, og alt som er nødvendig for fullføring og funksjon skal inngå i leveringingen. Dersom varen ikke leveres omgående, skal Kruse Smith Entreprenør skriftlig bestilling være ordrebekreftet av Selger senest 1-en- uke etter bestillingsdato. Ved muntlig bestilling og/eller omgående levering skal Selger ordrebekreftede umiddelbart.. Alle ordrebekreftelser skal være skriftlige. I motsatt fall står Kruse Smith Entreprenør ubundet av bestillingen.
  - 3.2. Dersom pris og / eller leveringstid ikke er med i bestillingen, skal Selgeren alltid oppgi dette i sin ordrebekreftelse. I motsatt fall står Kruse Smith Entreprenør ubundet av bestillingen.
  - 3.3. Dersom pris og / eller leveringstid ikke er med i bestillingen, skal Selgeren alltid oppgi dette i sin ordrebekreftelse. I motsatt fall står Kruse Smith Entreprenør ubundet av bestillingen.
4. **UNDERLEVERANDØRER**
  - 4.1. Bestillingen eller deler av denne kan ikke plasseres for framstilling hos underleverandører uten skriftlig samtykke fra Kruse Smith Entreprenør.
  - 4.2. Kopi av enhver bestilling til godkjent underleverandør skal oversendes Kruse Smith Entreprenør i to eksemplarer med en gang slik bestilling er foretatt, og Selger skal underrette Kruse Smith Entreprenør når leveranse er klar for inspeksjon.
  - 4.3. Tillatelse og/eller benyttelse av underleverandør fritar ikke Selgeren for hans fulle garantiansvar eller for kvaliteten og eventuelt det totale arbeid som er inkludert i bestillingen. Selgeren er fullt ansvar for garanti uansett eventuelle underleverandører til Selgeren.
5. **AVBESTILLING / OVERSKUDDSMATERIELL**
  - 5.1. Kruse Smith Entreprenør kan til enhver tid ved skriftlig underretning til Selgeren bringe hele eller deler av bestillingen til opphør.
  - 5.2. Selgeren skal da akseptere som fullt oppgjør en sum som kompenserer ham for dokumenterte netto omkostninger, men summen skal under ingen omstendighet overstige den opprinnelige kontraktsprisen.
  - 5.3. Hvis avbestilte, overskytende eller feil bestilte varer returneres skjer dette for Kruse Smith Entreprenør kost. De returnerte varer, forutsatt i ubeskadiget stand skal krediteres fullt ut.
6. **PRIS**
  - 6.1. Priser angitt i bestillingen / ordrebekreftelser skal være eksklusiv merverdiavgift og være faste fra bestillingsdato til leveringsdato. Ekstra gebyr utover avtalt pris vil ikke bli godtatt.
  - 6.2. Ved levering etter regning forbeholder Kruse Smith Entreprenør seg rett til å godkjenne den fakturerte pris, samt kreve dokumentasjon for kontroll.
  - 6.3. Dersom Selgeren vil påberope seg valutaforbehold, skal dette være særskilt avtalt på forhånd og vekslings kurs skal oppgis på tilbud / ordrebekreftelse / faktura, hvis Selger unnlater dette kan han ikke senere påberope seg kompensasjon. Utgangspunkt for valutajustering skal være endring + - 2 %.
  - 6.4. Pris gjelder inklusive egnet transportemballasje, DDU Incoterms 2000 på Kruse Smith Entreprenør lager / byggested. Selger bestemmer transportmåte. For øvrig skal varene være beskyttet for sikker lagring. Hvis Selgeren forsømmer seg med hensyn til lovet leveringstid, vil leveransen automatisk gå over til å bli en fritt levert leveranse DDP/DDU Incoterms 2000. Kjøper bestemmer transportmåte. Dersom den fakturerte pris ikke er i samsvar med den avtalte pris, vil Kruse Smith Entreprenør bli kreditert differansen, Kruse Smith Entreprenør kan kreve relevant dokumentasjon for kontroll.
  - 6.5. Prisjusteringer skal varsles med minimum 1 måneds varsel og skal være avtalt innen de iverksettes. Inntil ny avtale er inngått gjelder de gamle prisene. Ved endringer i prisen skal Selgeren uoppfordret levere en konsekvensanalyse; nye / gamle priser sett i forhold til siste og inneværende års kjøp.
  - 6.6. Det er akseptert at ingen andre prosjekter, kunder eller kundegrupper uansett volum er gitt bedre priser og betingelser en det som Kruse Smith Entreprenør til en hver tid blir belastet for.
  - 6.7. Prisjusteringer skal varsles med minimum 1 måneds varsel og skal være avtalt innen de iverksettes. Inntil ny avtale er inngått gjelder de gamle prisene. Ved endringer i prisen skal Selgeren uoppfordret levere en konsekvensanalyse; nye / gamle priser sett i forhold til siste og inneværende års kjøp.
7. **STATUSRAPPORTERING**
  - 7.1. Hvis bestillingen har en lengre leveringstid enn en (1) måned skal Selgeren uoppfordret sende en fyllestgjørende fremdriftsrapport / hver 14 dag.
8. **TERMINOPPFØLGING**
  - 8.1. Kruse Smith Entreprenør har ved forespørsel krav på å motta all informasjon gjeldende leveransen. Dette inkluderer underleverandørens identitet og deres innflytelse på leveringstiden. Inspeksjoner kan foretas ved Selgers og underleverandørens produksjonssted når Kruse Smith Entreprenør finner det nødvendig. Partene bærer egne kostnader.
9. **TEKNISK INSPEKSJON**
  - 9.1. Kruse Smith Entreprenør og hans oppdragsgiver forbeholder seg rett til å foreta de undersøkelser og prøver som anses ønskelig for å kontrollere at leveransen blir utført i overensstemmelse med bestillingen. Slik inspeksjon kan foretas ved selgers og underleverandørens produksjonssted eller lager.
  - 9.2. Foretatt kontroll fritar ikke Selger eller underleverandør for det fulle ansvar for leveransens kontraktsmessige utførelse. Partene bærer egne kostnader.
10. **PAKSEDEL, FRAKTREK, FAKTURA**
  - 10.1. Pakkseddel/fraktbrev/faktura etc. skal være merket i henhold til bestillingens krav. Pakkseddel/fraktbrev og faktura utfylles slik at hver enkelt varelinje korresponderer med bestillingen når det gjelder posisjonsnummer, varebetegnelse, produksjonskoder og spesifikasjon. Prosjekt nummer / navn samt navn på bestiller skal som minimum oppgis. Faktura som ikke oppfyller disse minimums krav vil bli returnert.
  - 10.2. Hvis ikke avtalt, aksepteres ikke del-fakturering. Ved del-leveranse skal faktura sendes først etter full og endelig levering. Dersom faktura ikke er korrekt, vil denne bli returnert.
  - 10.3. Hvis Produkt datablad – eller HMS datablader, sertifikater/dokumentasjon er spesifisert i bestillingen eller er kutyme i bransjen, skal disse sendes E-post / pr. separat post og samtidig med varen. Da slike dokumenter betraktes som en del av leveransen, vil ikke fakturaen bli betalt før disse er levert og godkjent. Jf. Pkt 18.1
11. **OVERTAGELSE OG REKLAMASJON**
  - 11.1. Når varene er mottatt og Kruse Smith Entreprenør har hatt anledning til å kontrollere at leveransen er i overensstemmelse med spesifiserte krav, godkjennes overtakelsen.
  - 11.2. Maskiner og andre varer som Selger skal montere, overtas først når montering er utført og produktet virker som forutsatt. Kruse Smith Entreprenør kan holde igjen 30 % av fakturabeløpet inntil leveransen er mottatt, prøvet og godkjent.
  - 11.3. Reklamasjoner sendt inntil fire (4) uker etter at feil / mangler er, eller burde være, oppdaget, er i alle henseender sendt i rett tid.
  - 11.4. En reklamasjon anses uansett å være innsendt i rett tid i tilfelle hvor Selger eller hans underleverandør har opptrådt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

**KRUSE SMITH ENTREPRENØR AS STANDARD INNKJØPSBETINGELSER FOR KJØP AV VARER****12. FORSIKRING**

- 12.1. Selger plikter å dekke transportforsikring inkl. brann og krigsrisiko i de tilfelle hvor avtalte leveringsbetingelser medfører slik forsikringsplikt for Selger. Videre skal Selger ha relevant ansvarsforsikring som inkluderer produktansvar for den avtalte vare. Med hensyn til produktansvar skal Selger holde Kjøper skadesløs for enhver skade som måtte oppstå som følge av en mangel ved leveransen slik dette er definert i Lov om Produktansvar av 23.12.1988 §2-1, eventuelt med senere endringer, slik bestemmelsen lyder ved avtaleinngåelsen.

**13. LEVERING, FORSINKELSER, FORSØMMELSE**

- 13.1. Varene anses å være levert først når de er komplett mottatt, inkludert dokumentasjon, på avtalt sted, og fullt ut godkjent av Kruse Smith Entreprenør. Kruse Smith Entreprenør forbeholder seg rett til å returnere varer som ikke fyller kravene i bestillingen og krav til kvalitet. (Se punkt 11)
- 13.2. Straks Selgeren har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal han skriftlig underrette Kruse Smith Entreprenør med begrunnelse for forsinkelsen, og ny leveringsdato skal angis. Hvis årsaken til en forsinkelse ikke kan henføres til Kruse Smith Entreprenør, skal Kruse Smith Entreprenør ha rett til, omkostningsfritt, helt eller delvis, å annullere bestillingen, samt kreve erstatning. Dersom Selgeren forsømmer skriftlig å underrette Kruse Smith Entreprenør, kan heller ikke Force Majeure påberopes. Overholdes ikke denne opprinnelige, eller den eventuelt senere avtalte leveringstiden, og Force Majeure ikke foreligger, er Kruse Smith Entreprenør berettiget til å ilegge Selgeren konvensjonalbot som følger; 1 % pr. kalender dag, maksimalt beregnet til 20 % av bestillings sum. Leveringstid vil være avtalt til dato, og konvensjonalbot vil derfor også bli avregnet pr. dag. I tilfelle hvor forsinkelsen er over 7-syv arbeidsdager og dette skyldes Selgeren eller hans underleverandører, plikter Selgeren, hvis Kruse Smith Entreprenør ønsker, å betale alle utgifter samt reise og opphold for maks 2-to personer til det aktuelle produksjonssted.
- 13.3. Hvis Selgeren ikke klarer å oppfylle bestillingens forpliktelser, eller blir insolvent, betraktes dette som en forsømmelse og Kruse Smith Entreprenør kan derfor;
- Kreve at Selgeren øyeblikkelig tar de nødvendige skritt for å oppfylle sine forpliktelser.
  - Holde tilbake hele eller en del av betalingen for å sikre at Selgeren oppfylder sine forpliktelser.
  - Kreve erstatning for skade eller tap påført Kruse Smith Entreprenør som følge av forsømmelsen.
  - Annullere bestillingen.
  - Fullføre leveransen selv eller ved hjelp av andre på Selgers regning. Hvis slikt tilfelle inntreffer, skal partene gjøre det som er nødvendig for at Kruse Smith Entreprenør leveranse kan bli fullført.
- 13.4. Sertifikater og / eller andre dokumenter spesifisert i bestillingen, er å betrakte som en del av leveransen. Ved forsinkelser gjelder punkt 13.2 og 13.3 tilsvarende.

**14. GARANTI / MANGLER**

- 14.1. Selger garanterer at de leverte varene er i henhold til bestillingen, samt er fri for mangler i konstruksjon, materiale og arbeidsutførelse, og derfor egnet for benyttelse i Kruse Smith Entreprenør prosjekter og at de tilfredsstillende aktuelle bransjestandarder og kutymer for øvrig. Selger bærer det hele og fulle garanti ansvar for de leverte varer og kan ikke overlate ansvaret til sine underleverandører.
- 14.2. Med mindre annet er avtalt, er garantien 24 måneder fra den dag de leverte varer er tatt i bruk.
- 14.3. Inntreffer garanti tilfelle, innebærer garantiforpliktelsen at de leverte varene hurtigst stilles i fullgod stand eller erstattes av nye, uten kostnader for Kruse Smith Entreprenør – inkludert i dette er også kostnader ved demontering og montering – som vil bli fakturert selgeren, eller avregnet mot utestående. Selger plikter å levere erstatningsvarer, selv om det er dissens om kravet.
- 14.4. Garantitiden på de utskiftede varer forlenges med 24 måneder regnet fra den dag garantiarbeidet er godkjent av Kruse Smith Entreprenør
- 14.5. Det er Selgers ansvar å bevise at de utskiftede varer, ikke er å betrakte som garanti. Kruse Smith Entreprenør forventer ingen faktura på dette forhold før saken er avklart og rapport foreligger.
- 14.6. Tur og retur av utskiftede / nye varer skjer for Selgers risiko og kostnad.

**15. PATENTER , RETTIGHETER**

- 15.1. Selgeren er ansvarlig for at ingen varer og tjenester som inngår i bestillingen bryter en tredje parts varemerke, patentrettighet eller registrert design og av den grunn ikke kan benyttes av Kruse Smith Entreprenør.

**16. BETALINGSBETINGELSER**

- 16.1. Betalingsbetingelsene foreslås til 60 dager etter at korrekt faktura er mottatt, forutsatt at varene og dokumentasjonen er levert, mottatt og godkjent.
- 16.2. Forskuddsbetalinger ytes vanligvis ikke. Hvis avtale om dette unntagelsesvis skjer, må Selgeren være forberedt på å stille selvskyldner / påkravs bankgaranti for det avtalte forskudd.

**17. TVISTER**

- 17.1. Alle tvister i tilknytning til bestillingen / leveringen, som ikke løses på minnelig måte, skal avgjøres ved voldgift etter Rettergangsloven av 13.17.1915, kapittel 32. Kruse Smith Entreprenør hjemsted gjelder som verneting. Bestillingen / leveringen skal tolkes i overensstemmelse med norsk rett.

**18. STYRINGSSYSTEM – INSPEKSJON - KONTROLL**

- 18.1. Kruse Smith Entreprenør har rett til å sette krav til Selgers styringssystem. I styringssystemet inngår hovedområdene kvalitetsstyring (ISO 9001), miljøstyring (ISO 14001) og helse, miljø og sikkerhet (HMS). Selger skal senest ved bestilling kunne dokumentere et tilfredsstillende styringssystem tilpasset kjøpets art. Kruse Smith Entreprenør forbeholder seg retten til å revidere Selgers styringssystem.
- 18.2. Selger skal være bruker av ProductXchange (tidligere ChemXchange og BASS) og levere sikkerhetsdatablader og annen produktinformasjon gjennom systemet. Dokumentasjon skal levers i ProductXchange til våre prosjekter ved varekjøp og alle produkter skal være dokumentert i henhold til gjeldende lov- og forskriftskrav. Selger skal bidra til å redusere vår bruk av særlig helse- og miljøfarlige materialer og kjemikalier ved å tilby alternative produkter. Det er videre et krav at Selger skal være registrert i StartBank ([www.startbank.no](http://www.startbank.no)) og han vil vedlikeholde dette medlemskapet så lenge som avtalen mellom partene er gyldig og så lenge som reklamasjonstiden varer.

Av miljøhensyn skal norsk leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, senest ved kontraktsinngåelse kunne fremlegge dokumentasjon på medlemskap i Grønt Punkt Norge på etterspørsel. Leverandøren avklarer med Grønt Punkt Norge hva slags medlemskap den skal ha. Tlf Grønt Punkt Norge: 22 12 15 00. E-post: [post@grontpunkt.no](mailto:post@grontpunkt.no)

- 18.3. Kruse Smith Entreprenør kan iverksette kvalitetskontroll, undersøkelser og prøving for å sikre at leveransen blir utført i.h.t. de spesifikasjonskrav som er nevnt i bestillingen. Selgeren skal i god tid før levering gi varsel om når kontroll ønskes foretatt. Selgeren skal medvirke ved kontrollen uten ekstra kostnad for Kruse Smith Entreprenør.
- 18.4. Selgeren skal innen avtalt frist rette de feil og mangler som Kruse Smith Entreprenør kontrollør(er) har påpekt. Frist for feilretting ved pågående levering skal ikke gi Selgeren fristforlengelse med hensyn til endelig leveringsfrist uten at dette er særskilt skriftlig avtalt i det enkelte tilfelle.

**19. PRISDRIVNING**

- 19.1. Hvis noen av de ovenfor nevnte punktene er prisdrivende plikter Selgeren å isolere de enkelte punktene i betingelsene for spesiell prising.

**Dato:**  
**Kruse Smith Entreprenør AS**

(sign)

**Dato:**  
**Firma:**

(sign)